

## 2º ADENDO E RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE CAPACITAÇÃO FELLOWSHIP 2023

### HOSPITAL FELÍCIO ROCHO

**Recomenda-se a leitura de todo o Edital antes de realizar a inscrição**

A Pós-Graduação Ciências Médicas de Minas Gerais (PGCM-MG), instituição mantida pela Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA), comunica o 2º Adendo e Retificação ao Edital referente as inscrições para preenchimento de vagas nos programas de Capacitação *Fellowship* do Hospital Felício Rocho.

- Os itens acrescentados e retificados no presente Edital, constam em destaque vermelho.

► **HOSPITAL FELÍCIO ROCHO**

Avenida do Contorno, nº 9.530 / 5º andar (Núcleo de Ciências da Saúde) – Barro Preto – Belo Horizonte/MG  
Telefone: (31) 3514-7000 – [feliciorocho.org.br](http://feliciorocho.org.br)

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	
<b>Período de Inscrição e Envio da Documentação para a Avaliação Curricular Padronizada</b>	<b>Do dia 14/09, até às 17h do dia 17/10/2022</b>
Comprovante Definitivo de Inscrição	A partir das 16h do dia 11/11/2022
Resultado Definitivo da Solicitação de Condição Especial	11/11/2022
<b>Realização da Prova Objetiva</b> (vide item 5 deste Edital)	<b>20/11/2022</b>
Gabarito Preliminar da prova / Gabarito individual do candidato	23/11/2022
Recursos da Prova Objetiva	24/11/2022
Gabarito Definitivo da Prova Objetiva	A partir das 16h do dia 05/12/2022
Resultado Final da 1ª Etapa	A partir das 16h do dia 07/12/2022
Entrevista - (2ª etapa)	28/11 a 02/12/2022
Resultado da Avaliação Curricular Padronizada e Entrevista (2ª etapa)	07/12/2022
Recursos da Avaliação Curricular Padronizada	08/12/2022
<b>Resultado Final</b>	<b>A partir das 16h do dia 16/12/2022</b>
Matrícula	Vide item 10 deste Edital

ESPECIFICAÇÕES DAS NOMENCLATURAS	
CANDIDATO	Todos os participantes do Processo Seletivo.
CLASSIFICADO	Candidato classificado para a 2ª etapa (item 9.1 deste Edital).
NÃO CLASSIFICADO	Candidato não classificado para a 2ª etapa (item 9.1 deste Edital).
APROVADO	Candidato que obteve maior número de pontos nas etapas de avaliação (somatório de notas da prova objetiva, avaliação curricular padronizada e entrevista, dentro do número de vagas (item 1 deste Edital).
EXCEDENTE	Candidato não aprovado dentro do número de vagas. Poderá ser convocado à matrícula em caso de desistência de aprovado e/ou matriculado.
ELIMINADO	Candidato que se enquadra no item 9.5 deste Edital.
MATRICULADO	Candidato aprovado que efetuou a matrícula.

## 1. DOS PROGRAMAS E VAGAS

### 1.1 ACESSO COM PRÉ-REQUISITO EM UROLOGIA (3 anos concluídos de Residência ou Especialização cursada em instituição hospitalar, com carga horária mínima de 8.000 horas)

PROGRAMA	VAGA	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Uro-Oncologia Robótica	1	1 ano	2.280 horas

### 1.2 ACESSO COM PRÉ-REQUISITO EM ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (3 anos concluídos de Residência ou Especialização cursada em instituição hospitalar, com carga horária mínima de 8.000 horas)

PROGRAMA	VAGA	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Cirurgia do Quadril	2 <sup>(1)</sup>	1 ano	2.280 horas

<sup>(1)</sup> O pré-requisito de Especialização somente será aceito para candidatos que tenham título de Especialista de Ortopedista pela Sociedade Brasileira de Ortopedia.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

**2.1.** As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet no período de **14 de setembro de 2022** até às **17h** do dia **17 de outubro de 2022**.

**2.2.** Para efetuar a inscrição, o candidato deverá acessar o Portal do Candidato disponibilizado na página da Feluma Concursos [residenciaespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaespecializacao.feluma.org.br), realizar o cadastro e acessar com o e-mail e senha cadastrados. Em seguida, deverá selecionar o Processo Seletivo ESPECIALIZAÇÃO HOSPITALAR / RESIDÊNCIA MÉDICA / CAPACITAÇÃO FELLOWSHIP 2023 e realizar o preenchimento do formulário de

inscrição fornecendo, **obrigatoriamente**, documento de identificação, **devendo cumprir, ainda, o item 7 deste Edital, sob pena de não ser considerado inscrito no Processo Seletivo.**

**2.2.1** Serão considerados documentos de identificação: as Carteiras de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Comandos Militares, carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos controladores do exercício profissional, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho, Passaporte, desde que contenham o número do documento que lhes deu origem e com foto. O candidato estrangeiro deverá apresentar carteira de estrangeiro ou passaporte visado.

**2.2.2 O documento oficial de identificação emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não pode estar com data de validade vencida.**

**2.2.3** O documento original de identificação, apresentado no dia da prova objetiva, deverá conter o mesmo número informado no formulário de inscrição realizado no Portal do Candidato.

**2.2.4** Não será aceito documento de identidade que apresente a condição de não alfabetizado ou documentos de identificação sem foto, como: Certidão de Nascimento, Cadastro de Pessoa Física - CPF, Título Eleitoral, Carteira de Estudante, Carteiras funcionais sem valor de identidade, identidade infantil, documentos ilegíveis ou danificados.

**2.3.** O candidato poderá concorrer a mais de um programa, desde que seja respeitada a mesma forma de Acesso (Acesso Direto ou com Pré-Requisito) e que sejam observadas as áreas que compreendem o mesmo pré-requisito/tipo de prova.

**2.4.** A taxa de inscrição será no valor de **R\$595,00 (quinhentos e noventa e cinco reais)** para cada uma das opções selecionadas e poderá ser paga por meio da emissão do boleto bancário (pagável em toda a rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição), cartão de débito ou cartão de crédito, impreterivelmente, **até o dia 17/10/2022.**

**2.4.1.** A data de vencimento do boleto bancário será para 01 (um) dia após a data da sua emissão. Caso o candidato perca a data do pagamento, poderá imprimir novo boleto atualizado até o dia **17/10/2022**, no Portal do Candidato disponibilizado na página [residenciaespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaespecializacao.feluma.org.br), opção "Pagamento da inscrição", cumprindo o item 2.1 deste Edital.

**2.5.** A Feluma Concursos não se responsabiliza por fraudes oriundas de adulterações dos números ou código de barras de boletos bancários, decorridas de mecanismos mal-intencionados como vírus ou *malwares*, ocasionando a não quitação do boleto bancário.

**2.6.** Não serão considerados agendamentos de pagamentos ou pagamentos feitos por cartão de débito ou crédito que, por qualquer motivo, não forem debitados dentro do prazo.

**2.7.** Não será restituído o valor correspondente à taxa de inscrição, exceto para o caso do item 5.7 deste Edital e **no caso dos candidatos inscritos até o dia 30/09/2022 que desejarem cancelar a inscrição em virtude da alteração do formato da prova de on-line para presencial. Neste caso, o candidato deverá, exclusivamente, entre os dias 03/10 e 14/10/2022, solicitar o cancelamento da inscrição através do Portal do Candidato disponibilizado na página da Feluma Concursos [residenciaespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaespecializacao.feluma.org.br) e informar os dados bancários necessários para restituição. Feito o cancelamento da inscrição e informado os dados bancários, o valor será restituído em até 08 (oito) dias úteis.**

**2.8.** Não haverá isenção da taxa de inscrição para este Processo Seletivo, seja qual for o motivo alegado.

- 2.8.1.** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o pagamento do boleto bancário deverá ser antecipado ou realizado por outro meio válido, devendo ser respeitado o prazo do item 2.1 deste Edital.
- 2.9.** Efetuado o pagamento da taxa de inscrição, o candidato poderá acompanhar o status do seu pagamento, após o prazo de 48h, no Portal do Candidato, no menu "Pagamento da Inscrição". Após esse prazo, caso não conste o pagamento de inscrição, o candidato deverá entrar em contato com a Feluma Concursos por meio do e-mail [processosseletivos@feluma.org.br](mailto:processosseletivos@feluma.org.br).
- 2.10. A inscrição será considerada efetivada somente após o pagamento da taxa de inscrição e o envio da documentação exigida, conforme itens 2 e 7 deste Edital, respectivamente.**
- 2.11.** Não serão aceitas inscrições/pagamentos condicionadas (os) e/ou extemporâneas (os), nem depósito via postal, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento ou por quaisquer outras vias que não as especificadas neste Edital.
- 2.12.** A Feluma Concursos não se responsabiliza por qualquer problema na inscrição via internet, motivado por erro no preenchimento do requerimento e/ou falhas na comunicação que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, inclusive no que se refere ao envio dos documentos para a Avaliação Curricular Padronizada.
- 2.13.** O correto preenchimento do requerimento de inscrição e a veracidade dos dados fornecidos são de inteira responsabilidade do candidato. A Feluma Concursos não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas ou incompletas fornecidos pelo candidato.
- 2.15.** O candidato declarará, sob as penas da lei, que as informações por ele prestadas são verdadeiras, assim como os documentos por ele apresentados. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, em qualquer etapa do Processo Seletivo, determinará o cancelamento da inscrição ou a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.
- 2.16.** O pagamento do boleto realizado por meio de cheque somente será considerado efetivado quando da sua compensação. A inscrição será considerada sem efeito se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido, contestado ou sustado por qualquer motivo.
- 2.17.** Após a efetivação da inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração na opção de programa/hospital/processo seletivo.
- 2.18.** O candidato que desejar ser identificado pelo nome social no dia de realização da Prova Objetiva e Entrevista, deverá enviar solicitação por meio do endereço eletrônico cadastrado na inscrição, para o e-mail [processosseletivos@feluma.org.br](mailto:processosseletivos@feluma.org.br), constando o nome social e uma foto digitalizada, até o dia **17/10/2022**, impreterivelmente.
- 2.19.** As comunicações referentes ao Processo Seletivo serão publicadas na página da Feluma Concursos ([residenciaespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaespecializacao.feluma.org.br)) e/ou enviadas para o e-mail/telefone/whatsapp que o candidato especificar no requerimento de inscrição. Será de inteira responsabilidade do candidato a verificação e leitura da publicação/correspondência, não se responsabilizando a Feluma Concursos por qualquer fator de ordem técnica que impossibilite o candidato a verificação da comunicação.
- 2.20. O candidato estrangeiro ou candidato brasileiro formado em faculdade estrangeira** que realizar a inscrição neste Processo Seletivo deverá no ato da inscrição e na matrícula apresentar **diploma revalidado por Universidade pública brasileira**, na forma da legislação vigente, e o registro no **Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais**, devendo cumprir, ainda, o item 10 deste Edital. O

candidato estrangeiro deverá, também, apresentar **comprovação de proficiência em língua portuguesa e comprovação suplementar de visto temporário de estudante no país ou documento de autorização de residência.**

- 2.21.** Ao se inscrever neste Processo Seletivo, o candidato declara, sob as penas da lei, que preenche todos os requisitos exigidos pelo programa escolhido até a data da matrícula, implicando, de sua parte, o conhecimento e a aceitação das normas e instruções estabelecidas no inteiro teor deste Edital.
- 2.22.** A inscrição e a aprovação no Processo Seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no programa de Capacitação *Fellowship* pretendido. Tal efetivação estará condicionada à apresentação do registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais e demais condições previstas no Edital de Matrícula (vide item 10 deste Edital).

### 3. DO COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO

**NÃO SERÁ ENVIADO.** O Comprovante Definitivo de Inscrição,

- 3.1. NÃO SERÁ ENVIADO.** O Comprovante Definitivo de Inscrição, **INDISPENSÁVEL PARA ACESSO ÀS PROVAS EM CONJUNTO COM O ORIGINAL DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** (vide item 6.2 deste Edital), contendo nome e número de inscrição do candidato, dados sobre seu documento de identificação e informações sobre data, horário e local onde serão realizadas as provas, deverá ser retirado exclusivamente pela internet, no Portal do Candidato disponibilizado na página Feluma Concursos ([residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br)), a partir das **16h** do dia **11/11/2022**.
- 3.2.** Não será possível a realização da prova em local diferente do indicado no comprovante. A Feluma Concursos não se responsabilizará por candidatos que se equivocarem quanto ao local e ao horário da prova.
- 3.3.** Caso o Comprovante Definitivo de Inscrição não esteja disponível no prazo estabelecido no item 3.1 deste Edital e o pagamento da taxa de inscrição tenha sido efetuado, o candidato deverá entrar em contato com a Feluma Concursos, por meio do e-mail [processosseletivos@feluma.org.br](mailto:processosseletivos@feluma.org.br), para as devidas providências, até às **16h** do dia **15/11/2022**.
- 3.4.** É responsabilidade do candidato conferir as informações quanto a sua identificação no formulário de inscrição. Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, CPF, documento de identificação, órgão expedidor e data de nascimento, deverão ser comunicados pelo candidato **ao fiscal de sala no dia, no horário, no local e na sala de realização da prova e constarão na Ata da Sala.**

### 4. DA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

- 4.1.** O candidato que necessitar de condições especiais para a realização da prova, deverá, obrigatoriamente, formalizar a solicitação da condição especial no formulário de inscrição e anexar o laudo médico comprovando a necessidade, impreterivelmente, até às **17h**, do dia **17/10/2022**. O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a condição atendida.
- 4.2.** O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito a análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 4.3.** O candidato que solicitar condição especial para realizar a prova, deverá acessar o Portal do Candidato disponibilizado na página Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br), no dia

- 11/11/2022**, no menu "Dados da Inscrição", opção "Detalhes", para verificar o resultado da sua solicitação e, conforme o caso, a condição que lhe foi autorizada.
- 4.4.** As pessoas com necessidades especiais participarão da seleção em igualdade de condições com os demais interessados no que se refere ao conteúdo da prova, a avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e a nota mínima exigida.
- 4.5.** Por motivo de segurança do Processo Seletivo, os candidatos com deficiência auditiva que utilizam aparelho auricular não poderão utilizá-lo durante a realização da prova. Para uso de outros aparelhos por motivo de saúde, tais como medidor de glicemia, sondas e etc., o candidato o deverá indicar tal condição no requerimento de inscrição, até às **17h**, do dia **17/10/2022**.
- 4.6.** Não será permitida a utilização de aparelhos eletrônicos em nenhuma hipótese.
- 4.7.** No caso de descumprimento dos itens 4.1, 4.5 e 4.6 deste Edital, ou se for verificada má-fé no uso dos referidos aparelhos, o candidato poderá ser eliminado do Processo Seletivo.
- 4.8.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá, obrigatoriamente, formalizar o pedido para atendimento específico no requerimento de inscrição até às **17h**, do dia **17/10/2022**. Deverá, ainda, cumprir os seguintes procedimentos:
- 4.8.1.** A candidata lactante deverá anexar no formulário de inscrição a certidão de nascimento da criança que comprove que a mesma terá até 24 (vinte e quatro) meses no dia de realização das provas. Em caso de outras faixas etárias, a aceitação ficará a critério da Feluma Concursos. Caso a criança ainda não tenha nascido, a certidão de nascimento poderá ser substituída pela imagem do documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento da criança.
- 4.8.2.** Quando da amamentação, a candidata lactante deverá solicitar autorização ao fiscal da prova, podendo ausentar-se temporariamente do ambiente, somente após o deferimento da solicitação pelo fiscal e conclusão da questão em andamento.
- 4.8.3.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

## 5. DAS PROVAS OBJETIVAS (PRESENCIAL)

- 5.1.** As provas serão realizadas conforme disposto no quadro abaixo:

Data	Tipo de Acesso	Horário de Início	Duração	Tempo mínimo de permanência no local de prova (sigilo)
<b>20/11/2022</b> (Domingo)	Acesso com pré-requisito	13 horas (*)	4 horas	2 horas

(\*) Horário oficial de Brasília.

- 5.2.** **O candidato deverá comparecer ao local da prova a partir das 11h45min** munido do documento de identificação original com foto, o mesmo utilizado na realização do cadastro e inscrição para este Processo Seletivo no Portal do Candidato, e do Comprovante Definitivo de Inscrição. **O ingresso será**

**permitido até às 12h45min**, quando serão fechados os portões. Será vedada a entrada do candidato que chegar ao local da prova depois de encerrado esse período.

- 5.2.1.** Não será permitida a entrada do candidato ao local de prova, nem a sua permanência na sala de realização de prova, sem o uso obrigatório da máscara de proteção facial.
- 5.2.2.** O candidato ao entrar no local da prova, deve dirigir-se imediatamente a sua sala de prova. Para evitar o contato entre os candidatos é proibida a permanência em saguões, corredores, áreas externas do prédio etc.
- 5.3.** O candidato deverá permanecer **obrigatoriamente** no local de realização das provas por, no mínimo, 2 horas do início da prova.
- 5.3.1.** O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, somente após entregar o Caderno de Respostas devidamente assinado ao fiscal da sala e, se sua saída ocorrer a partir dos últimos 60 (sessenta) minutos do horário determinado para o término da prova.
- 5.3.2.** A inobservância do item 5.3.1 deste Edital poderá acarretar a não correção do Caderno de Questões, ocasionando na eliminação do candidato no Processo Seletivo.
- 5.4.** Após o término da prova, observados os itens 5.3, 5.3.1 e 5.3.2, não será permitido o uso dos sanitários do prédio de realização das provas. A critério da Feluma Concursos, o uso poderá ser autorizado nos andares em que não houver candidatos realizando a prova.
- 5.5.** A Feluma Concursos assegura que a aplicação das provas será realizada em conformidade com as orientações da OMS e diretrizes federais, estaduais e municipais concernentes às medidas de prevenção de transmissão e contágio pelo coronavírus (SARS-CoV-2).
- 5.5.1.** A Feluma Concursos divulgará na página [residenciaespecializacao.feluma.org.br](https://residenciaespecializacao.feluma.org.br) o Protocolo Sanitário de Acesso e Permanência no Local de Prova com as devidas práticas de segurança.
- 5.6.** No caso de ocorrência de fato ou situação não prevista que dificulte ou impossibilite a realização das provas presenciais no dia, no local e no horário estabelecido ou em razão de calamidade pública, a Feluma Concursos reserva-se o direito de adiar o evento e/ou realizar as provas por meio de sistema online, efetuando a comunicação e instrução, conforme o caso, dessa decisão por meio da página [residenciaespecializacao.feluma.org.br](https://residenciaespecializacao.feluma.org.br).
- 5.7.** Poderá haver cancelamento do Processo Seletivo em virtude de caso fortuito ou de força maior. Neste caso, a Feluma Concursos comunicará o fato aos candidatos por meio de divulgação na página [residenciaespecializacao.feluma.org.br](https://residenciaespecializacao.feluma.org.br). Em até 05 (cinco) dias úteis subsequentes à data de divulgação do comunicado de cancelamento do Processo Seletivo, os candidatos poderão requerer a devolução da taxa de inscrição paga, por meio de envio de e-mail para o endereço ([processosseletivos@feluma.org.br](mailto:processosseletivos@feluma.org.br)), constando a solicitação.
- 5.8.** Em caso de cancelamento do Processo Seletivo, a Feluma Concursos poderá publicar novo Edital estabelecendo critérios diferentes para seleção de candidatos destinados ao preenchimento das vagas ofertadas nos programas de Capacitação Fellowship.

## 6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 6.1.** Para garantir a segurança dos candidatos e lisura do Processo Seletivo, a Feluma Concursos irá proceder com a identificação civil dos candidatos durante a aplicação das provas, mediante verificação do documento de identificação e da coleta de assinaturas que será realizada na sala de prova.

- 6.1.1.** O candidato que se negar a realizar os procedimentos descritos no item 6.1 deste Edital terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 6.2.** Serão considerados documentos de identificação as Cédulas de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Comandos Militares, carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos controladores do exercício profissional, Carteira Nacional de Habilitação (exceto modelo eletrônico), carteira de trabalho, passaporte, desde que contenham o número do documento que lhes deu origem e com foto. O candidato estrangeiro deverá apresentar carteira de estrangeiro ou passaporte visado.
- 6.2.1.** **O documento original de identificação, apresentado no dia da prova, deverá conter o mesmo número informado no cadastro e na ficha de inscrição realizada no Portal do Candidato.**
- 6.2.2.** Não será aceito documento de identidade que apresente a condição de não alfabetizado ou documentos de identidade sem foto, como, Certidão de Nascimento, Cadastro de Pessoa Física (CPF), Título Eleitoral, carteira de estudante, carteira funcionais sem valor de identidade, identidade infantil, documentos ilegíveis e/ou danificados.
- 6.2.3.** **O documento oficial de identificação emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não pode estar com data de validade vencida.**
- 6.2.4.** O candidato que não apresentar o original do documento de identificação informado na inscrição por motivo de perda, roubo ou extravio, deverá apresentar Boletim de Ocorrência, emitido por autoridade policial competente, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Neste caso, o candidato poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, assinatura e impressão digital em formulário próprio.
- 6.2.5.** Em casos de dúvidas quanto a identificação da fisionomia do candidato, os fiscais poderão solicitar a retirada da máscara, mantendo a segurança e o distanciamento recomendado, e sua imediata recolocação, cobrindo boca e nariz.
- 6.2.6.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 6.2.7.** Não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.
- 6.3.** No dia da realização da prova, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais, a Feluma Concursos procederá à inclusão do candidato mediante a apresentação do comprovante de pagamento da taxa de inscrição. A inclusão de que trata este item será realizada de forma condicional e será analisada pela Feluma Concursos, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
- 6.4.** O ingresso do candidato na sala onde se realizará a prova somente será permitido no horário estabelecido no item 5.2 deste Edital e mediante a apresentação do documento de identificação conforme item 6.2 deste Edital.
- 6.5.** Após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de provas sem autorização e acompanhamento da fiscalização, bem como, portando o Caderno de Questões e o Caderno de Respostas, devendo ser observados os itens 5.3, 5.3.1 e 5.3.2 deste Edital.
- 6.6.** Poderá haver diferença de horário de início das provas entre salas. Essa diferença, caso ocorra, deverá ser compensada ao final, sendo garantido o mesmo prazo de duração da prova.
- 6.7.** Após a sinalização do fiscal de sala os candidatos estarão autorizados a iniciar a prova. O tempo de duração das provas indicado no quadro do item 5.1 deste Edital, é destinado à leitura das instruções do




Caderno de Questões e Caderno de Respostas, à resolução das questões objetivas e questões dissertativas, à transcrição e conferência das respostas do Caderno de Questões da prova para o Caderno de Respostas e a conferência e assinatura em todas as folhas do Cadernos de Respostas e a devida identificação do candidato, conforme descrito o item 6.1 deste edital.

- 6.8.** O candidato somente poderá responder o Caderno de Respostas, utilizando-se de caneta esferográfica azul ou preta fornecida pela Feluma Concursos. A Feluma Concursos fornecerá todo o material necessário para o candidato realizar a prova, não sendo permitido o uso de quaisquer outros materiais durante a sua realização. O Caderno de Respostas não preenchido à caneta, não será corrigido.
- 6.9.** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, receptor ou emissor de sinais, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, corretivo, bolsa, mochila e de quaisquer outros materiais senão os permitidos neste Edital. Não será permitido o porte de armas, ainda que possua a respectiva autorização. As bolsas, mochilas ou similares deverão ficar na frente da sala. A Feluma Concursos não se responsabiliza por quaisquer objetos ou valores portados pelos candidatos durante a realização da prova.
- 6.10.** Os candidatos deverão colocar os objetos como chaves, relógios, carteiras, telefones celulares, fones de ouvido, tablets, MP3 ou MP4 players, qualquer outro aparelho eletroeletrônico, arco, faixa, protetor auricular, boné, óculos escuros ou similares utilizados acima do pescoço, no envelope de segurança disponibilizado pela fiscalização e guardá-los embaixo de sua carteira, devendo permanecer lacrado durante todo o tempo de prova, podendo ser aberto somente em ambiente externo às dependências físicas do prédio de realização das provas, conforme item 6.12 deste Edital, sob pena de eliminação do Processo Seletivo. Os celulares e demais objetos eletrônicos deverão ser desligados e armazenados no envelope de segurança fornecido pela Feluma Concursos.
- 6.11. Não será permitido,** em nenhuma hipótese, o ingresso do candidato na sala de prova sem o acondicionamento dos objetos descritos no item 6.10 deste Edital, bem como, portar e utilizar qualquer objeto relacionado nos itens 6.9 e 6.10 deste Edital, durante o período de realização das provas.
- 6.12.** A utilização dos aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer dependência física do prédio de realização das provas. O candidato que tenha terminado sua prova, somente poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos em ambiente externo às dependências físicas do prédio de realização das provas.
- 6.13.** Para garantir a lisura e segurança do Processo Seletivo, antes e durante a realização das provas, a Feluma Concursos poderá filmar e/ou submeter o candidato ao sistema de detecção de metais ou outros equipamentos eletrônicos e, quando necessário, efetuará a identificação grafológica dos candidatos.
- 6.14.** Os candidatos deverão permanecer durante todo o tempo da prova com as orelhas à mostra, podendo ser verificadas a qualquer momento pelo fiscal de sala.
- 6.15.** As Folhas do Caderno de Respostas, cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do candidato, serão os únicos documentos válidos para a correção das provas e deverão ser preenchidos conforme item 6.8 deste Edital.
- 6.16.** O candidato deverá assinar o Caderno de Questões da Prova, bem como todas as folhas do Caderno de Respostas das questões objetivas e questões dissertativas.
- 6.17.** Qualquer marca registrada fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, no Cadernos de Respostas da prova objetiva, poderá ser caracterizada, pela leitora óptica, como dupla marcação, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos dessas marcas, bem como marcações

incorretas, dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

**6.17.1.** O registro no Cadernos de Respostas da prova objetiva deverá seguir as instruções de preenchimento conforme constará no Cadernos de Respostas, não se responsabilizando a Feluma Concursos por qualquer preenchimento indevido pelo candidato.

<b>INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO</b>	
<p>1. Confira os seus dados impressos abaixo e assine no local indicado.</p> <p>2. Esta folha de respostas <b>não</b> será substituída.</p> <p>3. Assinale as respostas com caneta esferográfica azul ou preta.</p> <p>4. Preencha cada uma das respostas como o exemplo a seguir:</p>	

**6.18.** Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de questões dissertativas rasuradas, emendadas, respondidas em outro lugar que não seja o estabelecido para aquela questão ou não respondidas integralmente no Caderno de Respostas.

**6.19.** Não haverá revisão do Caderno de Questões e do Caderno de Respostas, bem como segunda chamada para as provas deste Processo Seletivo.

**6.20.** Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização das provas. A Feluma Concursos não se responsabilizará por perda ou extravio de objetos e documentos. Os objetos e documentos esquecidos pelos candidatos nos locais de provas, se encontrados pelos aplicadores, poderão ser retirados na Feluma Concursos (Alameda Ezequiel Dias, nº 275, 3º andar / Centro, Belo Horizonte/MG), no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Decorrido esse prazo, tais objetos serão doados a instituições filantrópicas e os documentos entregues em uma agência dos Correios da cidade de Belo Horizonte.

**6.21.** Em hipótese alguma haverá correção de questões durante a realização da prova.

**6.22.** O Processo Seletivo para Capacitação *Fellowship* 2023 do Hospital Felício Rocho **será realizado em 2 (duas) etapas**, sendo a 1ª (primeira) etapa composta por prova objetiva com valor de 90 (noventa) pontos e a 2ª (segunda) etapa composta por análise curricular padronizada e entrevista com valor de 10 (dez) pontos.

**6.23. CANDIDATOS DE ACESSO COM PRÉ-REQUISITO PARA O PROGRAMA DE CIRURGIA DO QUADRIL**

– Prova de múltipla escolha, de **caráter classificatório e eliminatório**, versando sobre conhecimentos médicos exclusivos da área de Ortopedia e Traumatologia, contendo 50 (cinquenta) questões de igual valor (1,8 ponto).

**VALOR:** 90 (noventa) pontos.

**6.23.1.** Serão eliminados os candidatos que obtiverem menos de 30% (trinta por cento) da maior nota alcançada, na prova objetiva, por qualquer candidato do mesmo programa.

**5.64. CANDIDATOS DE ACESSO COM PRÉ-REQUISITO PARA O PROGRAMA EM URO-ONCOLOGIA**

**ROBÓTICA** – Prova de múltipla escolha, de **caráter classificatório e eliminatório**, versando sobre conhecimentos médicos exclusivos da área de Urologia, contendo 50 (cinquenta) questões de igual valor (1,8 ponto).

**VALOR:** 90 (noventa) pontos.

**5.64.1.** Serão eliminados os candidatos que obtiverem menos de 30% (trinta por cento) da maior nota alcançada, na prova objetiva, por qualquer candidato do mesmo programa.

**5.65. GABARITO E RESULTADO DA 1ª ETAPA (PROVA OBJETIVA):**

- 5.65.1.** O gabarito preliminar da prova objetiva será **divulgado** a partir das **16h** do dia **23/11/2022**, no site [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br).
- 5.65.2.** O gabarito individual do candidato será divulgado a partir das **16h** do dia **23/11/2022**, no Portal do Candidato disponível no site [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br).
- 5.65.3.** O resultado da 1ª etapa será divulgado a partir das **16h** do dia **07/12/2022**, na página da Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br).
- 5.65.4.** Os candidatos serão classificados para a 2ª etapa, em ordem decrescente do número de pontos obtidos, observando o item 9.1 deste Edital.

**7. ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA  
AVALIAÇÃO CURRICULAR PADRONIZADA E ENTREVISTA  
(2ª ETAPA)**

**7.1.** A 2ª etapa constará de Avaliação Curricular Padronizada e Entrevista para todos os candidatos classificados na 1ª etapa. Os critérios para pontuação da Avaliação Curricular Padronizada encontram-se estabelecidos no documento orientador na página da Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br).

**VALOR TOTAL:** 10 (dez) pontos para Avaliação Curricular Padronizada e Entrevista.

**7.2. ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR PADRONIZADA:**

- 7.2.1.** O candidato durante o requerimento de inscrição (item 2.2 deste Edital), deverá no mesmo período de **14/09/2022** até às **17h** do dia **17/10/2022**, acessar a opção "**Avaliação Curricular**" no Portal do Candidato disponibilizado na página [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br), ou acessar a opção que será disponibilizada no final do requerimento de inscrição e **anexar cópia dos comprovantes das atividades relacionadas** conforme orientações da Avaliação Curricular Padronizada disponibilizada no site mencionado acima.
- 7.2.1.1.** Todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF.
- 7.2.1.2.** Para cada item, os documentos deverão ser anexados em um único arquivo.
- 7.2.1.3.** A responsabilidade pela conferência do documento anexado, envio e pela qualidade do arquivo é exclusiva do candidato.
- 7.2.1.4.** Após o período de envio da documentação *on-line*, nenhum comprovante/documento poderá ser alterado ou acrescido.
- 7.2.1.5.** O comprovante/documento inserido indevidamente no item que não condiz com aquela atividade, não será pontuado.
- 7.2.1.6.** A qualquer momento, a comissão avaliadora da Feluma Concursos poderá solicitar todos, ou parte dos documentos originais enviados para verificação de sua autenticidade.

- 7.2.2.** Serão avaliados na etapa da Avaliação Curricular Padronizada os documentos comprobatórios enviados em conformidade com o item 7.2 deste Edital.
- 7.2.3.** O candidato classificado para a 2ª etapa que, por qualquer motivo não tenha enviado a documentação da Avaliação Curricular Padronizada dentro do prazo previsto no item 7.2.1 e seguindo as orientações do item 7.2 deste Edital, **estará automaticamente eliminado** deste Processo Seletivo.
- 7.2.4.** O resultado da Avaliação Curricular Padronizada estará disponível no Portal do Candidato na página da Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br), às **12h**, do dia **07/12/2022**.

### 7.3. ENTREVISTA:

- 7.3.1.** As entrevistas serão realizadas no período de **28/11/2022 a 02/12/2022** entre **07h00min** às **19h00min**.
- 7.3.2.** Os candidatos classificados para realização da entrevista, deverão comparecer no dia e horário, conforme agendamento no seu horário previamente determinado. As entrevistas serão realizadas exclusivamente em formato *on-line* em salas específicas e cada entrevista terá duração máximo de até **10 minutos**.
- 7.3.3.** O link para a realização das entrevistas será enviado ao candidato via endereço eletrônico informado pelo mesmo no ato de preenchimento da ficha de inscrição, no mínimo, **24 horas antes** da sua realização, contendo todas as orientações necessárias, sendo **responsabilidade exclusiva do candidato** a verificação de todos os procedimentos bem como da verificação da sua caixa de e-mail, inclusive caixa de spam.
- 7.3.4.** Os horários e orientações das entrevistas serão publicadas na seção de Anexos disponíveis na página da Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br) no dia **21/10/2022**.
- 7.3.5.** A confirmação de presença será feita por meio do acesso à plataforma de entrevista mediante a apresentação da identificação do candidato (vide item 2.2.1).
- 7.3.6.** As datas e o horário das entrevistas não poderão ser modificadas à critério do candidato. Não será permitido ao candidato realizar a entrevista fora da data ou do horário estabelecidos.
- 7.3.7.** O candidato deverá acessar o link encaminhado, conforme item 7.3.3 deste Edital, com 5min de antecedência ao horário agendado para sua entrevista. Devendo permanecer conectado no horário e data preestabelecidos sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo.
- 7.3.8.** Durante a realização da entrevista não é permitida a permanência de terceiros no mesmo local que o candidato. Devido a não permanência de terceiros no mesmo recinto de realização da entrevista, o candidato deverá permanecer sem máscara de proteção facial durante todo o período de realização da entrevista, de forma a possibilitar o reconhecimento facial.
- 7.3.9.** O candidato deverá estar em local apropriado, sem ruídos ou outras interferências capazes de comprometer sua apresentação, bem como usando equipamentos de transmissão audiovisual compatíveis com a entrevista, devendo manter a câmera ligada e o enquadramento de sua face durante todo o tempo de realização da entrevista.
- 7.3.10.** O candidato classificado para a 2ª etapa que não comparecer no dia e horário estipulados para entrevista, estará automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.

**7.3.11.** Serão avaliados os seguintes itens e critérios na Entrevista, conforme quadro abaixo:

Itens de Avaliação	Critério Avaliados
Competências Socioemocionais	Capacidade de clareza e argumentação. Coerência. Apresentação e postura.
Identificação pelo Programa e pelo Hospital	
Argumentação sobre a ocupação do candidato na vaga e os cenários vinculados à sua carreira médica e futuro profissional.	

## 8. DOS RECURSOS

**8.1.** Os eventuais recursos poderão ser interpostos por meio do **Portal do Candidato** disponível no site [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br), nas seguintes datas:

**8.1.1. DA PROVA OBJETIVA:** período de **19h00min** do **24/11/2022**, exclusivamente.

**8.1.2. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR PADRONIZADA:** **08/12/2022**, exclusivamente.

**8.2. Para formalizar a interposição dos recursos, o candidato deverá:**

**8.2.1. DA PROVA OBJETIVA:** Acessar o **Portal do Candidato** no período indicado no item 8.1.1 deste Edital e preencher os dados solicitados na opção de "Recursos" de forma clara, consistente e objetiva.

**8.2.1.1.** Para os recursos contra a Prova Objetiva (item 8.1.1 deste Edital), anexar cópia do texto de fundamentação do recurso, informando, inclusive, a referência bibliográfica utilizada para o pleito recursal.

**8.2.2. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR PADRONIZADA:** Acessar o Portal do Candidato disponibilizado na página da Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br) no período indicado no item 8.1.2 deste Edital e preencher os dados solicitados na opção de "Recursos" de forma clara, consistente e objetiva.

**8.2.2.1.** Não caberá substituição e/ou acréscimo de documentação, para o recurso da Avaliação Curricular Padronizada (item 8.1.2 deste Edital).

**8.3.** Os recursos devem ser individuais. Não serão analisados recursos coletivos ou argumentos idênticos aos de outros candidatos.

**8.4.** Os recursos realizados fora do prazo estipulado nos itens 8.1.1 e 8.1.2 deste Edital, ou ainda, o recurso que não cumprir os procedimentos do item 8.2 deste Edital, não serão considerados.

**8.5.** Após a submissão do recurso, não será permitido editá-lo ou excluí-lo.

**8.6.** Na prova objetiva, em caso de anulação de questão (ões), o (s) ponto (s) da (s) questão (ões) anulada (s) será (ão) computado (s) à nota de todos os candidatos que fizeram a mesma prova.

**8.7.** O resultado do recurso, se procedente, será divulgado nas seguintes datas:

**8.7.1. Da Prova Objetiva:** A partir das **16h** do dia **05/12/2022**, do **Portal do Candidato**.

**8.7.2. Da Avaliação Curricular Padronizada:** A partir das **16h** do dia **16/12/2022**, no Portal do Candidato disponibilizado na página da Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br), por meio de acesso individual.

- 8.8.** O resultado do recurso que trata o item 8.7 deste Edital terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.
- 8.9.** Do resultado final do Processo Seletivo Capacitação *Fellowship* 2023 não caberá recurso de qualquer natureza ou espécie.

## 9. PROCESSO DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS

- 9.1.** Os Candidatos serão considerados classificados para a 2ª etapa, conforme o seguinte critério:
- 9.1.1.** Para os programas que oferecem até 04 (quatro) vagas, serão convocados até 15 (quinze) candidatos por vaga.
- 9.1.2.** Aplicado o critério de classificação previsto no item 9.1.1 deste Edital e havendo empate na última colocação, será considerado, para efeito de desempate, o candidato de maior idade.
- 9.2.** Serão aprovados os candidatos que obtiverem maior número de pontos nas etapas do Processo Seletivo (somatório das 1ª e 2ª etapas), dentro do número de vagas.
- 9.3.** Havendo empate na ordem de classificação final, o desempate se fará em favor do candidato que obtiver maior número de pontos na 1ª etapa. Persistindo o empate, a ordem de classificação será em favor do candidato de maior idade.
- 9.4.** Não serão convocados candidatos para ocupar a vaga dos eliminados por não comparecerem à 2ª etapa.
- 9.5. Será eliminado o candidato que:**
- 9.5.1.** Não comparecer a prova **ou se apresentar após o fechamento dos portões conforme item 5.2 deste Edital** e/ou não cumprir as etapas deste Processo Seletivo, conforme itens 5.1 e 6.2 deste Edital.
- 9.5.2.** Obter menos de 30% da maior nota alcançada, na prova objetiva, na mesma especialidade, conforme itens **6.23.1 e 6.24.1** deste Edital.
- 9.5.3.** Não cumprir o disposto nos itens 7.2 e 7.3 referentes à 2ª etapa.
- 9.5.4.** Usar meios fraudulentos na inscrição, na realização das provas ou na matrícula.
- 9.5.5.** Não permitir a sua identificação, conforme item **6.1** deste Edital.
- 9.5.6.** Ativa ou passivamente for encontrado praticando qualquer espécie de fraude, ato de indisciplina ou improbidade na realização da inscrição, das provas ou da matrícula.
- 9.5.7.** Não cumprir integralmente o disposto nos itens **6.9 e 6.10** deste Edital, durante o período de realização das provas.
- 9.5.8.** **Continuar preenchendo o Caderno de Respostas após o término do período destinado para à sua realização, descrito no item 5.2 e quadro do item 5.1 deste Edital.**
- 9.5.9.** **Não permitir a identificação durante a realização das provas e/ou a detecção de metal, conforme descritos nos itens 6.1 e 6.13 deste Edital.**
- 9.5.10.** **Registrar e/ou divulgar qualquer imagem das provas, do local das provas e de seus participantes.**
- 9.5.11.** **Estiver portando algum tipo de arma no local das provas e durante a sua realização.**

- 9.5.12.** For considerado caso suspeito da Covid-19 após triagem com a equipe de saúde do Processo Seletivo por ter apresentado sintoma relacionado à Covid-19, conforme previsto no Protocolo Sanitário de Acesso e Permanência no Local de Prova.
- 9.5.13.** Agir de forma desrespeitosa e prejudicial para o bom andamento da realização das provas, bem como, para com os candidatos e os fiscais de sala.
- 9.5.14.** Não cumprir integralmente com as normas estabelecidas em todo o teor deste Edital e seus Adendos e Retificações.
- 9.5.15.** Na ocorrência dos itens 9.5.4 ao 9.5.14 deste Edital, será realizado, pela Feluma Concursos, termo de ocorrência constando a eliminação do candidato.

## 10. PROCEDIMENTOS DA MATRÍCULA

- 10.1.** As orientações para a efetivação da matrícula dos candidatos convocados, bem como os procedimentos para a sua realização, serão divulgadas por meio do Edital específico para matrícula a partir do dia **14/09/2022**, na página da Feluma Concursos [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br), sendo **responsabilidade única e exclusiva do candidato o seu acompanhamento**. (Vide, ainda, os itens **11.8** e **11.9** deste Edital).
- 10.2.** É recomendável que o candidato aprovado e excedente providencie com antecedência os documentos relacionados no item **10.4** deste Edital.
- 10.3.** Esgotados os candidatos classificados de um programa e permanecendo vagas em aberto, poderão ser divulgados Editais, mediante interesse do hospital, para nova opção dos candidatos classificados de outros programas que tenham realizado o mesmo tipo de prova e não estejam matriculados no programa deste Processo Seletivo.
- 10.4. Para matrícula, serão exigidas, cópias dos seguintes documentos:**
- 10.4.1.** Carteira de Identidade ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) no caso de candidato estrangeiro (frente e verso).  
Observação: O candidato que apresentar, no ato da matrícula, a Carteira de Identidade Profissional do Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais - CRMMG (frente e verso), fica dispensado de apresentar a Carteira de Identidade.
- 10.4.2.** CPF – Cadastro de Pessoa Física.  
Observação: O candidato que apresentar, no ato da matrícula, a Carteira de Identidade Profissional do Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais - CRMMG (frente e verso), fica dispensado de apresentar o CPF Medicina de Minas Gerais - CRMMG (frente e verso), fica dispensado de apresentar o CPF.
- 10.4.3.** Certidão de Nascimento ou de Casamento.
- 10.4.4.** 01 (uma) foto 3x4 recente/legível, colorida e com fundo branco.
- 10.4.5.** Comprovante de Endereço atualizado (conta de água, luz ou telefone - emitida há, no máximo, 90 dias).
- 10.4.6.** Cartão de Vacina atualizado (frente e verso) constando as 3 (três) doses da vacina contra Hepatite B (ou anti-HBS positivo), Tétano, Difteria (validade 10 anos) e COVID-19.

- 10.4.7.** Comprovante de regularidade com o Serviço Militar (frente e verso). Apenas para o sexo masculino (exceto para candidato estrangeiro).
- 10.4.8.** Título de Eleitor (frente e verso), exceto para candidato estrangeiro.
- 10.4.9.** Comprovante de Votação da última eleição (ano de 2022) ou Certidão de Quitação Eleitoral atualizado (exceto para candidato estrangeiro), disponível no site do Tribunal Superior Eleitoral ([tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)).
- 10.4.10.** Carteira de Identidade Profissional do Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais - CRMMG (frente e verso).
- 10.4.10.1.** Nos casos de transferência de estado, será aceito o protocolo da solicitação da transferência Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais – CRMMG, desde que contenha o número do Registro do Conselho Regional de Medicina do estado de origem.
- 10.4.10.2.** Na ausência da Carteira de Identidade Profissional, será aceito o protocolo de requerimento da inscrição no Conselho Regional de Medicina no Estado de Minas Gerais.
- 10.4.10.3.** Nos casos dispostos nos itens 10.4.10.1 e 10.4.10.2, o Registro definitivo do Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais – CRMMG, deverá ser apresentado no hospital em que o candidato for matriculado e na Pós-Graduação Ciências Médicas de Minas Gerais (PGCM-MG), em até 15 (quinze) dias após o início do candidato no programa. **Caso deixe de apresentá-lo no referido prazo, o candidato terá sua matrícula cancelada, sendo convocado para a vaga o candidato subsequente na ordem de classificação do Processo Seletivo.**
- 10.4.10.4.** Para os **candidatos excedentes**, poderá ser enviado a Carteira de Identidade Profissional do Conselho Regional de Medicina do seu estado de origem, caso venha ser convocado na chamada de excedentes, o candidato deverá **obrigatoriamente no ato da matrícula** caso venha ser realizada e no período previsto nas orientações da chamada de excedentes, apresentar o documento dispostos nos itens 10.4.10, 10.4.10.1 e 10.4.10.2 deste Edital, e ainda cumprir o disposto do item 10.4.10.3.
- 10.4.11.** Diploma de graduação (frente e verso) procedente de Instituição de Ensino Superior autorizada pelo MEC.
- 10.4.11.1.** Para efeitos de matrícula, caso não tenha o diploma, deverá ser apresentado uma declaração de conclusão, constando a data da colação de grau, com data anterior ao início do programa. Este documento deve ser emitido em papel timbrado, devidamente preenchido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior (conforme modelo disponível em anexo I, que deverá ser usado preferencialmente).
- 10.4.12.** Certificado do programa exigido como pré-requisito (frente e verso), procedente de Instituição de Ensino Superior autorizada pelo MEC.
- 10.4.12.1.** Para efeitos de matrícula, caso não tenha Certificado, deverá ser apresentado uma declaração de conclusão procedente de Instituição de Ensino Superior



autorizada pelo MEC em papel timbrado, devidamente preenchida, assinada e carimbada (conforme modelo disponível em anexo II, que deverá ser usado preferencialmente), constando carga horária, data de início e término do curso, anterior ao início do programa em que foi aprovado.

**10.4.12.2.** Para o programa que exige o pré-requisito reconhecido pela respectiva Sociedade/Colégio Brasileiro (a), deverá ser apresentada, ainda, declaração da Instituição de Ensino que comprove o referido credenciamento, em papel timbrado, devidamente preenchida, assinada e carimbada.

**10.4.13.** Para candidato estrangeiro ou candidato brasileiro formado em faculdade estrangeira, deverá ser entregue o diploma revalidado por Universidade pública brasileira (frente e verso), conforme legislação vigente. O candidato estrangeiro deverá, ainda, apresentar comprovação de proficiência em língua portuguesa e comprovação suplementar de visto temporário de estudante no país ou documento de autorização de residência.

**10.4.14.** Na matrícula para o **Hospital Felício Rocho**, o candidato celebrará o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com a Pós-Graduação Ciências Médicas de Minas Gerais (PGCM-MG), e deverá, na mesma oportunidade, quitar a primeira parcela do Curso de Capacitação *Fellowship*, referente ao primeiro mês. O valor mensal de cada programa para o ano de 2023 será de **R\$740,00 (setecentos e quarenta reais)**. Em caso de desistência do Programa, não serão devolvidas as parcelas já pagas.

## 11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 11.1.** O Edital encontra-se disponível no site [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br).
- 11.2.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília-DF.
- 11.3.** O resultado final, constando o número da inscrição, será divulgado na página [residenciaeespecializacao.feluma.org.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.org.br), em ordem de classificação, a partir das **16h** do dia **16/12/2022**.
- 11.4.** As disposições e instruções contidas no Formulário de Inscrição, nos e-mails enviados aos candidatos, no Comprovante Definitivo de Inscrição, no documento orientador para Avaliação Curricular Padronizada, nos Anexos, no Edital de Matrícula, no Portal do Candidato, e no **Protocolo Sanitário de Acesso e Permanência no Local de Prova** do Processo Seletivo de Capacitação *Fellowship* 2023, constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.
- 11.5.** Em caso de dúvidas ou dificuldades no uso do Portal do Candidato, a Feluma Concursos oferecerá serviço de suporte por meio do e-mail [processosseletivos@feluma.org.br](mailto:processosseletivos@feluma.org.br) e pelo telefone (31) 3248-7281, de segunda a sexta-feira, de 9h00min às 17h00min.
- 11.6.** Não serão fornecidas declarações de aprovação parcial no Processo Seletivo. Demais declarações/documentos poderão ser fornecidas mediante requerimento oficial do candidato, autorização da Feluma Concursos e pagamento da taxa de R\$ 30,00 (trinta reais).
- 11.7.** Será excluído, a qualquer época, mesmo depois de matriculado, o candidato que, comprovadamente, para a realização do Processo Seletivo Capacitação *Fellowship* 2023, tiver usado documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

- 11.8. Os programas de Capacitação *Fellowship* 2023 do Hospital Felício Rocho terão início no dia 01 de março de 2023.**
- 10.9. Os candidatos deverão se informar, junto ao coordenador de serviço do Hospital, sobre o local, horário e as condições para a sua apresentação junto ao hospital. O especializando que não se apresentar ao hospital no prazo informado ou se ausentar de suas atividades rotineiras será considerado desistente, ficando a instituição autorizada a convocar, no dia seguinte, outro candidato aprovado, em ordem de classificação, conforme Edital de Matrícula que será disponibilizado na página [residenciaeespecializacao.feluma.com.br](http://residenciaeespecializacao.feluma.com.br) (item 10.1 deste Edital). Tal procedimento não eximirá o especializando de cumprir com suas obrigações contratuais.**
- 10.10.** Não havendo o preenchimento das vagas no hospital, poderá ser realizado outro processo de seleção a critério da Feluma Concursos e do hospital.
- 10.11.** Não haverá vínculo empregatício entre a Pós-Graduação Ciências Médicas de Minas Gerais (PGCM-MG), o hospital e o médico especializando.
- 10.12.** Os direitos e os deveres do especializando constam no Manual de Especialização Hospitalar, disponível no site ([cmmg.edu.br/manuais](http://cmmg.edu.br/manuais)). O ato de matrícula obriga o candidato a cumpri-los.
- 10.13.** Os direitos dos candidatos assegurados pelo presente Edital prescrevem após 60 (sessenta) dias da data de início dos programas.
- 10.14.** Não será assegurada a vaga ao candidato aprovado e matriculado neste Processo Seletivo que tenha sido incorporado ao Serviço Militar obrigatório no Brasil.
- 10.15.** Aos alunos certificados de Capacitação *Fellowship*, **não** será assegurada a inscrição nas provas de títulos e de pré-requisitos dos respectivos programas a serem aplicadas pelo órgão competente.
- 10.16.** O Curso de Capacitação *Fellowship* 2023 não deve ser confundido com a Residência Médica, que se processa através de normas expedidas pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM-MEC).
- 10.17.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do Processo Seletivo, para o ingresso na Capacitação *Fellowship* 2023, que vierem a ser publicados pela Feluma Concursos.
- 10.18.** Os casos omissos serão resolvidos pela Feluma Concursos, que também será responsável pelos esclarecimentos de dúvidas e por fornecer informações complementares, caso necessário.

Belo Horizonte, 01 de outubro de 2022.

DocuSigned by:  
  
 50EC05F80E4144E...  
**DR. WAGNER EDUARDO FERREIRA**  
 Presidente da FELUMA

DocuSigned by:  
  
 1FAF5BCE046644A...  
**ERLON CAMPELO CÂMARA**  
 Diretor Acadêmico e Operacional da Pós-Graduação Ciências Médicas de Minas Gerais

## ESPAÇO RESERVADO PARA A LOGO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

### ANEXO I

#### **DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO GRADUAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que (**NOME COMPLETO DO ALUNO**) nascido (a) em **XX/XX/XXXX**, natural da cidade de **XXXXXXXXXXXXXX**, portador (a) da Identidade **XXXXXXXXXX**, CPF **XXX.XXX.XXX-XX**, concluiu o curso de **XXXXXXXXXXXXXX**, reconhecido pela Portaria MEC nº XXX, publicada no DOU nº XXX nesta Faculdade, tendo colado grau no dia **XX** de **XXXXXXXX** de **XXXXXX**.

Belo Horizonte, XX de XXXXX de 2022.

---

Informar nome do Setor Responsável  
Nome completo da Instituição de Ensino  
Assinatura e Carimbo

*Obs: Documento deverá ser emitido em papel timbrado da Instituição de Ensino.*

## ESPAÇO RESERVADO PARA A LOGO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

### ANEXO II

#### **DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ESPECIALIZAÇÃO HOSPITALAR OU RESIDÊNCIA MÉDICA)**

Declaramos para os devidos fins que **(NOME COMPLETO DO ALUNO)**, portador (a) da Identidade **XXXXXXXXXXXX**, CPF **XXX.XXX.XXX-XX**, concluiu a (Especialização Hospitalar ou Residência Médica) em **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, realizado no Hospital **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** no período de **XX** de **XXXXXX** de **XXXXXX** a **XX** de **XXXXXX** de **XXXX**, com carga horária total de **XXXX** (nº por extenso) horas.

Belo Horizonte, XX de XXXXX de 2022.

---

Informar nome do Setor Responsável

Nome completo do Hospital

Assinatura e Carimbo

Observação 1: Para o comprovante de Residência, o documento deve conter o número de credenciamento do programa na CNRM.

Observação 2: Documento deverá ser emitido em papel timbrado do hospital.